



relais colis

Inventeur du concept de la livraison en Relais, riche de **50 ans d'expérience**, Relais Colis livre aujourd'hui plus de **40 millions de colis par an** en Relais ou à Domicile, pour les grands noms du e-commerce, de plus en plus nombreux à lui faire confiance chaque année.

Partenaire n°1 du Top 10 e-commerce avec des grandes enseignes comme **LA REDOUTE, CDISCOUNT, VENTE PRIVEE, AMAZON, SHOWROOMPRIVE, BOUYGUES TELECOM, CONFORAMA, ALIBABA...**

La société entreprend un plan de transformation pour accompagner la croissance du e-commerce et de la livraison des achats en ligne - 4 hubs nationaux dont 2 mécanisés - 22 agences régionales – plus de 5000 points relais.

Relais Colis compte plus de 400 collaborateurs. Entreprise citoyenne, Relais Colis mène une politique volontariste en faveur de l'insertion des personnes en situation de handicap.

Rejoignez Relais Colis en tant que :

Comptable Général confirmé (F/H),

Vos missions :

- Participation active à l'amélioration des processus de clôtures mensuelles (Provisions, OD de Paie, trésorerie).
- Produire les états de reporting mensuels et annuels dans les délais imposés par le Groupe ou l'administration fiscale en support avec le Responsable Comptable
- Assurer un rôle directement opérationnel par la saisie et le traitement de diverses opérations comptables (générales ou analytiques) et de consolidation (écritures de retraitement IFRS)
- Déterminer en relation avec le contrôle de gestion, le montant des écritures d'abonnement et les comptabiliser
- Contrôler la cohérence des informations comptables afin de s'assurer de la fiabilité et de la justification des comptes produits.
- Etablir les dossiers d'analyse annuels (dossiers de révision) et permanents qui constituent le recueil justifié de toutes les informations utiles sur son ou ses dossiers
- Être un point de contact dans le suivi des travaux des commissaires aux comptes lors de leurs missions d'intérim et de révision des comptes annuels
- Maintenir une vigilance forte quant à l'application des règles et procédures de contrôle interne et d'éthique visant la gestion de son dossier

Profil

- **Formation et compétences**
 - Vous êtes issu de formation **BAC+ 2 à DCG**
 - Vous disposez d'une expérience de **5 ans à 10 ans** dans la comptabilité générale
- Vous avez déjà participé à des projets de mise en place d'ERP.
- Vous parlez un **Anglais opérationnel** et/ou la **maîtrise de l'anglais serait un plus**.
- Vous maîtrisez parfaitement un **ERP (SAP, Oracle, SAGE)** et le **pack office**
- Vous avez une appétence pour la trésorerie (Factoring, Prévisions de Cash, Budget trésor, mise en place outil type XRT).
- Vous faites **preuves** d'excellentes qualités de coordination, de communication et d'organisation, ainsi qu'une grande réactivité. Vous aimez travailler en équipe et savez être force de proposition.

Type d'emploi : CDI

Poste basé à Créteil

Merci d'envoyer votre candidature à : <https://jobaffinity.fr/apply/cqr7h5jcx1osjicl3t>