



relais colis

Inventeur du concept de la livraison en Relais, riche de **50 ans d'expérience**, Relais Colis livre aujourd'hui plus de **40 millions de colis par an** en Relais ou à Domicile, pour les grands noms du e-commerce, de plus en plus nombreux à lui faire confiance chaque année.

Partenaire n°1 du Top 10 e-commerce avec des grandes enseignes comme **AMAZON, VINTED, LA REDOUTE, SHOWROOMPRIVE, CDISCOUNT, VENTE PRIVÉE, FNAC, SFR, BOUYGUES TELECOM, OSCARO, ...**

Relais Colis compte plus de 450 collaborateurs - 4 hubs nationaux - 24 agences régionales – 6300 points relais- et couvre 92% de la population à moins de 10mns.

Entreprise citoyenne, Relais Colis mène une politique volontariste en faveur de l'insertion des personnes en situation de handicap.

Rejoignez Relais Colis en tant que :

Employé Administratif (H/F)

Au sein de notre agence, vos principales missions sont les suivantes :

- ▶ Vous gérez la ligne directe pour tous les appels relais entrants
- ▶ Assistez les Animateurs Relais dans l'accompagnement et la formation des nouveaux points relais
- ▶ Archivez les contrats – facturation et édition des commissions relais
- ▶ Gérez l'encours relais (via les différents outils de suivi)
- ▶ Traitez les réclamations clients
- ▶ Interceptez et prenez en charge l'ensemble des appels entrants (appels clients – appels sous-traitants)
- ▶ Validez les RDV et gérez les appels sortants (RDV pour les livraisons à domicile des tournées en propre de l'agence)
- ▶ Réceptionnez les colis du relais agence et les remet aux clients

Profil recherché :

- ▶ Nous recherchons une personne rigoureuse, organisée, ponctuelle, à l'aise au téléphone et souriante ;
- ▶ La maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook, Ppt), est indispensable ;
- ▶ Avoir de bonnes connaissances en bureautique en général : Teams, Sharepoint...
- ▶ Être méthodique, très rigoureux(se), synthétique, savoir gérer ses priorités et avoir une bonne gestion du stress.

Poste à pourvoir ASAP jusqu'au 31 janvier 2023 (CDD 11 mois)

Poste basé à Les Pennes Mirabeau (13)

Informations complémentaires

Merci d'envoyer votre candidature à : <https://jobaffinity.fr/apply/40mi0054sa2uvg8li4>